



Die Stadt Esslingen am Neckar verbindet Moderne mit Tradition. 98.000 Einwohner/innen und die ansässigen Unternehmen genießen die Angebotsvielfalt und Lebendigkeit ihrer Stadt. Die Stadtverwaltung versteht sich als modernes Dienstleistungsunternehmen.

Das Personalamt umfasst die Abteilungen Personal und Organisation mit insgesamt 46 Mitarbeitenden. Die Aufgaben des Personalamtes reichen von der Personalbetreuung, -ausbildung und -entwicklung sowie dem Betrieblichen Gesundheitsmanagement bis zur Verantwortung für den haushaltsrechtlichen Stellenplan und die Aufbau- und Ablauforganisation.

Die Abteilung Personal des Personalamtes sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Vollzeit eine:n

Personalreferentin/Personalreferenten (m/w/d)

für den bautechnischen Bereich

Wir bieten Ihnen

- Eine attraktive Vergütung in Entgeltgruppe 11 TVöD-VKA mit den komfortablen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes und einer zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge. Als Dienstposten erfolgt die Besoldung in A11 LBesGBW, sofern die persönlichen Voraussetzungen erfüllt sind
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche, zusätzlich arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- Das Deutschlandticket gibt es bei uns für monatlich nur 9,- Euro Eigenanteil (als Firmenticket bezuschusst)
- Flexible Arbeitszeitmodelle und ausgeprägte Home Office-Möglichkeiten
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und Entwicklungsperspektiven
- Förderung des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (Moderne Kantine, JobRad-Fahrradleasing uvm.)

Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen vollumfänglich und eigenständig die Personalbetreuung und Beratung eines definierten Fach- und Führungskräftekreises in allen personalwirtschaftlichen, arbeits-, tarif- und beamtenrechtlichen Fragestellungen
- Sie verantworten die professionelle Auswahl und Einstellung geeigneter Fach- und Führungskräfte für Ihren Betreuungsbereich anhand eignungsdiagnostischer Verfahren
- Sie führen Beratungsgespräche mit Fach- und Führungskräften Ihres Betreuungskreises hinsichtlich Höhergruppierungen, Beförderungen, Elternzeit, Bildungszeit, Altersteilzeit, etc.
- Sie wirken bei der Optimierung von internen und ämterübergreifenden Prozessen mit; unterstützen bei HR-Projekten
- Sie prüfen und bearbeiten Disziplinarmaßnahmen wie z.B. Abmahnungen und Kündigungen
- Sie pflegen eine vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit mit dem Personalrat sowie der Schwerbehindertenvertretung
- Neben der Erstellung von Arbeitsverträgen sind Sie für die Erstellung von Personalverfügungen, Auflösungsverträgen und Zeugnissen zuständig

Ihr Profil

- Sie haben ein Hochschulstudium im sozial- oder wirtschaftswissenschaftlichen Bereich erfolgreich abgeschlossen (Public Management, Betriebswirtschaftslehre, Rechtswissenschaften, Personalmanagement, Psychologie, Pädagogik o.ä.)
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung als Personalreferent/in innerhalb des öffentlichen Dienstes oder eines Industrieunternehmens
- Gute Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht sind für Sie selbstverständlich; idealerweise verfügen Sie darüber hinaus Kenntnisse moderner Rekrutierungsmethoden (active sourcing)
- Sie begreifen und gestalten Personalverwaltung als Service für die zu betreuenden Bereiche
- Sie beherrschen den Spagat zwischen Lösungsfindung und Durchsetzungsvermögen, den die Praxis oftmals verlangt und behalten in komplexen Situationen den Überblick und die notwendige Ruhe
- Ihre bisherigen Vorgesetzten schätzen vor allem Ihre Selbstständigkeit, Kollegen/Kolleginnen Ihre ausgeprägte Teamfähigkeit und Ihre

Motivation

- Sie zeigen großes Interesse an den innovativen Themen der digitalen Transformation verbunden mit einer Begeisterung für Neues
- Sie verfügen über ein beanstandungsfreies polizeiliches Führungszeugnis

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne die Leiterin der Personalabteilung, Frau Corinna Breitkopf, unter 0711/3512-2726, zur Verfügung.

Die Stadt Esslingen a. N. fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen unabhängig von deren Geschlecht, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Sie haben Interesse? Dann überzeugen Sie uns bitte bis zum **07.01.2025** mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über unser Online-Bewerbungsportal unter www.esslingen.de/karriere mit Angabe der Kennziffer **191.24/11**. Wir bitten um Verständnis, dass wir Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden können. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

[Hier geht's zur Online-Bewerbung!](#)

Sie finden uns auch bei [LinkedIn](#).

 **[Seite drucken](#)**

 **[zurück zu den Stellenangeboten](#)**



**ZERTIFIZIERTER
FAHRRADFREUNDLICHER
ARBEITGEBER**
Eine Initiative der EU und des ADFC