



Die Stadt Esslingen am Neckar verbindet Moderne mit Tradition. 98.000 Einwohner:innen und die ansässigen Unternehmen genießen die Angebotsvielfalt und Lebendigkeit ihrer Stadt. Die Stadtverwaltung versteht sich als modernes Dienstleistungsunternehmen.

Das Aufgabenspektrum des Baurechtsamts mit insgesamt 34 Mitarbeitenden umfasst alle Themen rund ums Bauen und gliedert sich in die Abteilungen Bauverwaltung, Baurecht und Denkmalschutz. Das Sachgebiet Zentraler Einkauf ist Ansprechpartner für die städtischen Bedarfsstellen und betreut diese bei der Beschaffung der benötigten Konsumgüter.

Die Abteilung Bauverwaltung sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt - unbefristet und in Vollzeit – eine:n

Sachbearbeiter (m/w/d) Operativer Einkauf

im Sachgebiet Zentraler Einkauf

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Eine attraktive Vergütung in Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA oder als Dienstposten in Besoldungsgruppe A 10 LBesGBW mit den komfortablen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes und einer zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge
- Das Deutschlandticket gibt es bei uns für monatlich nur 9 Euro Eigenanteil (als Firmenticket bezuschusst)
- Die digitale Bearbeitung der Verfahren
- Flexible Arbeitszeitmodelle und ausgeprägte Home Office-Möglichkeiten
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und Entwicklungsperspektiven
- Förderung des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (Moderne Kantine, JobRad-Fahrradleasing u. v. m.)

Ihre Aufgaben

- Sie führen den operativen Einkauf mit den städtischen Ämtern und Eigenbetrieben sowie den Schulen und Kindertagesstätten durch
- Sie sind Ansprechperson für die Mitarbeitenden bei der Bestellung von Sonderbedarf
- Sie schreiben die mit den Bedarfsstellen abgestimmte Liste der Gebrauchs- und Verbrauchsgüterfort
- Sie ermitteln und bewerten die Beschaffungsanforderungen und gleichen die Beschaffungsanträge mit bestehenden Rahmenverträgen ab
- Sie holen Angebote ein und werten diese aus
- Sie überwachen die Beschaffungsanträge und die vertraglich vereinbarten Leistungen
- Sie stimmen Liefertermine, -orte und -mengen mit den Bedarfsstellen und Lieferanten ab
- Sie stimmen die Einführung neuer Warengruppen mit den Bedarfsstellen ab
- Sie pflegen die Stammdaten der Lieferanten und Bedarfsstellen
- Sie nehmen Reklamationen der Bedarfsstellen sowie Mahnungen der Lieferanten entgegen und bearbeiten diese

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r, Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement oder Industriekauffrau / -mann
- Idealerweise verfügen Sie über einschlägige Berufserfahrung im Beschaffungswesen des öffentlichen Dienstes
- Sie handeln lösungsorientiert und mit Verhandlungsgeschick
- Sie legen Wert auf kooperative Zusammenarbeit und haben ein sicheres, freundliches Auftreten
- Sie arbeiten souverän mit gängigen EDV-Programmen und nutzen die Vorteile einer prozessunterstützenden Anwendung
- Sie verfügen über gute Kenntnisse in Microsoft Excel
- Sie arbeiten eigenverantwortlich und systematisch, haben Durchsetzungsvermögen und bringen Leistungsbereitschaft mit
- Sie haben eine rasche Auffassungsgabe, gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie Verhandlungsgeschick

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne der Leiter der Abteilung Bauverwaltung, Herr Joachim Scheffold, joachim.scheffold@esslingen.de zur Verfügung.

Die Stadt Esslingen a. N. fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen unabhängig von deren Geschlecht, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Sie haben Interesse? Dann überzeugen Sie uns bitte bis zum **07.01.2025** mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über unser Online-Bewerbungsportal unter www.esslingen.de/karriere mit Angabe der Kennziffer **198.24/60** . Wir bitten um Verständnis, dass wir Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden können. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

[Hier geht's zur Online-Bewerbung!](#)

Sie finden uns auch bei [LinkedIn](#).

 **Seite drucken**

 **[zurück zu den Stellenangeboten](#)**



**ZERTIFIZIERTER
FAHRRADFREUNDLICHER
ARBEITGEBER**

Eine Initiative der EU und des ADFC